EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UF2780 Servicio a Ensayos y Funciones con el Vestuario en la Sección de Sastrería

Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos **Euroinnova**

2 | **Rankings**

3 | **Alianzas** y acreditaciones

4 | By **EDUCA EDTECH Group**

5 | **Metodología LXP**

6 | **Razones** por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y **Becas**

8 | Métodos de **pago**

9 | **Programa** Formativo

10 | **Temario**

11 | Contacto

Ver en la web

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de **19** años de experiencia	Más de **300k** estudiantes formados	Hasta un **98%** tasa empleabilidad
Hasta un **100%** de financiación	Hasta un **50%** de los estudiantes repite	Hasta un **25%** de estudiantes internacionales

Ver en la web

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Desde donde quieras y como quieras,

Elige Euroinnova

QS, sello de excelencia académica

Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia.**

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.

QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS

Ranking Educativo Innovatec

EUROPEAN EXCELLENCE EDUCATION

EL MUNDO

LOS MEJORES MASTERS EN CIBERSEGURIDAD ★ CyberEOP ★

MASTER

Ver en la web

ALIANZAS Y ACREDITACIONES

Ver en la web

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group** , que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación

EDUCA EDTECH Group

ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

inesem business school

INEAF BUSINESS SCHOOL

red educa.net

inesalud

EDU SPORT

oposiciones docentes

educaopen

enalde Alta Dirección Empresarial

EDUCA business school

ESIBE ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

INNOVA SCHOOL OF MANAGEMENT

ceupe European Business School

Structuralia Engineering eLearning

UDAVINCI

Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.

1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.

2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.

3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.

4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.

5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.

6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

Programas

PROPIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales.** Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología

100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva

EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.

NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.

5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.

6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial.**

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca **ALUMNI**

20% Beca **DESEMPLEO**

15% Beca **EMPRENDE**

15% Beca **RECOMIENDA**

15% Beca **GRUPO**

20% Beca **FAMILIA NUMEROSA**

20% Beca **DIVERSIDAD FUNCIONAL**

20% Beca **PARA PROFESIONALES, SANITARIOS, COLEGIADOS/AS**

Solicitar información

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:

educapay

Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.

mastercard maestro VISA PayPal

bizum amazon pay Pay G Pay

Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:

OXXO mercado pago DISCOVER efecty Diners Club INTERNATIONAL CMR Falabella

y muchos mas...

CONFIANZA ONLINE

Protección al Comprador

Ver en la web

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UF2780 Servicio a Ensayos y Funciones con el Vestuario en la Sección de Sastrería

DURACIÓN
80 horas

MODALIDAD
ONLINE

ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en la Unidad Formativa UF2780 Servicio a Ensayos y Funciones con el Vestuario en la Sección de Sastrería, incluida en el Módulo Formativo MF1509_3 Ensayos y funciones con vestuario en distintas situaciones de explotación, regulada en el Real Decreto 991/2013, de 13 de diciembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad TCPF0812 Gestión de sastrería del espectáculo en vivo. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Ver en la web

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General

NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

Descripción

En el ámbito del Textil, confección y piel, es necesario conocer los diferentes campos de la Gestión de sastrería del espectáculo en vivo, dentro del área profesional de la confección en textil y piel. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y funciones.

Objetivos

- Comprobar y verificar la implantación del vestuario y la disponibilidad de utensilios y herramientas, efectuando “la pasada”, asegurando el desarrollo de la representación según lo previsto.
- Asistir a los intérpretes y realizar los movimientos de vestuario requeridos durante los ensayos y funciones, aplicando las rutinas de trabajo de sastrería en coordinación con el resto del equipo artístico y técnico, y de acuerdo al proyecto artístico.
- Efectuar “la recogida” diaria elaborando la documentación oportuna para planificar el trabajo de siguiente día de ensayo o función.
- Actuar como equipo de primera intervención ante una emergencia, aplicando los métodos y procedimientos establecidos.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo del textil, confección y piel, concretamente en la Gestión de sastrería del espectáculo en vivo, dentro del área profesional de la confección en textil y piel, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos necesarios para organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y funciones.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la UF2780 Servicio a ensayos y funciones con el vestuario en la sección de sastrería, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena o propia, en grandes, medianas y pequeñas empresas públicas o privadas del espectáculo, teatros y locales de exhibición, compañías o empresas de servicios. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

TEMARIO

UNIDAD FORMATIVA 1. SERVICIO A ENSAYOS Y FUNCIONES CON EL VESTUARIO EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASISTENCIA AL PRIMER ENSAYO CON VESTUARIO

1. Comprobación de la adecuación de los camerinos y camerinos de transformación a las necesidades de colocación del vestuario.
2. Aplicación de las operaciones técnicas programadas según documentación:
    1. - Preparación y verificación de los equipos técnicos.
    2. - Realización de la pasada y en su caso, pasadas intermedias.
    3. - Cumplimiento de las acciones de preparación de la función en el tiempo, orden y lugar previsto anotando las incidencias.
    4. - Información al intérprete y al resto del equipo sobre las acciones necesarias y el equipo con el que trabajará.
    5. - Servir función añadiendo información a la documentación.
    6. - Hacer la recogida.
    7. - Documentar las incidencias.
3. Comprobación de la viabilidad del espectáculo con el personal de sastrería planificado en los tiempos previstos. Adaptaciones.
4. Procedimientos de coordinación con los demás colectivos técnicos y artísticos:
    1. - Facilitar, procesar y recibir información.
    2. - Indicaciones del regidor en escena.
    3. - Usos y manipulación de los equipos de intercomunicación.
5. Comprobación de la eficacia y funcionamiento del vestuario durante el ensayo.
6. Planificación y determinación de los ajustes y adaptaciones necesarias del vestuario al uso escénico.
7. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias y ejecución del ensayo.
8. Detección de problemas y recursos en la resolución de imprevistos.
9. Códigos de conducta profesional, comportamiento y actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, entre otros.
10. Rutinas y actitudes en el servicio a ensayos:
    1. - Repeticiones continuas espaciadas de los cambios.
    2. - Ajuste a la planificación.
    3. - Resolución de problemas artísticos técnicos.
11. Incorporación al cuaderno de vestuario de las modificaciones derivadas del ensayo, cumplimentando la documentación oportuna.
12. Previsión económica y planificación de la resolución de incidencias.
13. Comunicación al equipo implicado.
14. Aplicación de planes de emergencia y evacuación de local durante los ensayos y funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE RUTINAS DE TRABAJO EN LA PREPARACIÓN DE LA FUNCIÓN Y LA EJECUCIÓN DE LA PASADA

1. Comprobación de la disponibilidad de la documentación.
2. Revisión de la documentación generada en el ensayo o función anterior.

3. Comprobación de la resolución de las incidencias que afectan a los arreglos, modificaciones de los trajes o a las hojas de cambios para el servicio a función, según la documentación diaria.
4. Recogida y chequeo del vestuario de lavandería tanto de servicios externos como de la lavandería del teatro, a partir de la documentación.
5. Comprobación de la asistencia de todo el equipo de sastrería.
6. Resolución de los cambios sobre el plan de trabajo establecido en caso de ausencias no previstas de sastres o intérpretes:
    1. - Adecuación de la documentación necesaria para el desarrollo del espectáculo.
    2. - Redistribución y modificación de hojas de cambios.
    3. - Comunicación a todo el equipo implicado.
7. Verificación de la disponibilidad y funcionalidad de equipos, herramientas y materiales necesarios y cumplimentación, en su caso, de las hojas de incidencias.
8. Aplicación de tratamientos especiales diarios: ignifugación, eliminación de electricidad estática, humedecimiento, entre otros.
9. Distribución e implantación del vestuario.
10. Ejecución de la pasada antes y en su caso, durante la función.
11. Chequeo y comprobación de la distribución del vestuario en camerinos, escenario, camerinos de transformación según documentación antes de la función.
12. Ejecución de pasadas intermedias durante la función según lo previsto.
13. Verificación del buen estado del vestuario.
14. Comprobación de la disponibilidad de equipo y utensilios de trabajo de los integrantes del equipo de sastrería y de las dotaciones de los camerinos de transformación.
15. Cumplimiento de las acciones en el tiempo previsto.
16. Coordinación con el resto del equipo implicado.
17. Comunicación de incidencias a todos los implicados.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIO A FUNCIÓN

1. Distribución de los itinerarios de cambios entre el personal de sastrería.
2. Comunicación a todos los implicados de los cambios en la distribución de tareas, o tiempos.
3. Verificación de las tareas que hay que ejecutar durante la función interpretando la documentación.
4. Comprobación de la ubicación de todo el equipo de sastrería en los tiempos establecidos.
5. Coordinación con los equipos implicados en los cambios y movimientos de vestuario y otros elementos durante el servicio a función.
6. Asistencia a los intérpretes antes, durante y al finalizar la función en las tareas de vestido, desvestido y ejecución de cambios rápidos durante la función en coordinación con el resto de secciones implicadas.
7. Supervisión de la colocación de las prendas según el proyecto artístico y garantizando la seguridad en su uso.
8. Ejecución de los movimientos de vestuario durante la representación.
9. Resolución de imprevistos.
10. Documentación de las incidencias.
11. Cumplimiento de las órdenes del regidor.
12. Cumplimiento de las condiciones de higiene, orden y seguridad en la ejecución de las tareas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECOGIDA DIARIA Y PREPARACIÓN DE LA SIGUIENTE FUNCIÓN

1. Distribución y organización del trabajo de mantenimiento según documentación generada en el

ensayo o función.
2. Establecimiento de prioridades en las tareas de mantenimiento en función de las hojas de incidencias de la función.
3. Adaptación del plan de trabajo diario a las incidencias surgidas durante la representación.
4. Recogida y organización del vestuario para las tareas de limpieza, mantenimiento y planchado diario:
    1. - Organización de la ropa según documentación atendiendo al material y técnica aplicada y en función del tratamiento previsto.
    2. - Determinación de nuevos tratamientos en función de las incidencias diarias.
5. Supervisión del mantenimiento del orden y condiciones de higiene en camerinos.
6. Elaboración de listados de salida de vestuario para servicios externos.
7. Revisión de la actualización de la documentación diaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS DE TRABAJO EN PREPARACIÓN Y SERVICIO A FUNCIÓN EN GIRAS

1. Compañía en gira.
    1. - Determinación de las variables del proyecto artístico.
    2. - Interpretación de la documentación adaptada al nuevo espacio de acogida y a la implantación de la escenografía.
    3. - Interpretación del plan de trabajo adaptado al nuevo espacio y elaboración de documentación técnica para gira.
    4. - Adaptación del proyecto artístico con respeto a la idea original del figurinista.
2. El Calendario de trabajo:
    1. - Adaptación del plan de trabajo de sastrería al establecimiento de pruebas de nuevos elencos y a los imprevistos.
    2. - Adaptación del plan de trabajo a la organización de ensayos.
    3. - Adaptación del calendario al plan de producción previsto.
3. Elaboración o interpretación de nuevas fichas técnicas debidas a nuevos elencos y nuevos espacios.
4. Organización y establecimiento de pruebas en función de:
    1. - El plan de producción.
    2. - Disponibilidad de los intérpretes, horarios de ensayos y del equipo de sastrería.
    3. - Complejidad del vestuario.
    4. - Número de intérpretes y trajes.
5. Determinación de las técnicas de adaptación del vestuario en función del plan de producción y del tiempo disponible.
6. Ejecución de las adaptaciones y arreglos necesarios.
7. Chequeo y distribución del vestuario en los nuevos espacios de trabajo, camerinos de artistas y camerinos de transformación.
8. Ajustes en ensayos:
    1. - Comprobación, en su caso, en ensayos de la viabilidad del plan de trabajo establecido en el nuevo espacio.
    2. - Previsión de nuevos itinerarios para la ejecución de cambios.
    3. - Previsión de tiempos en función de las distancias.
    4. - Relación con los colectivos técnicos y artísticos implicados.
    5. - Respeto de los tiempos y objetivos acordados.
9. Supervisión de cargas descargas.
10. Supervisión de equipos y dotaciones del espacio de acogida.
11. Gestión de alquileres o servicios externos para llevar a cabo la función en coordinación con

producción.
12. Organización del personal:
    1. - Personal para el servicio a función aportada por el local de acogida.
    2. - Horarios y negociación con el local o teatro de acogida de acuerdo con producción.
    3. - Adecuación de los horarios y planificaciones de trabajo.
    4. - Comunicación de tablillas.
    5. - Comunicación del protocolo de trabajo a todos los implicados.
13. Aplicación de la normativa de seguridad en la planificación de los tiempos de trabajo en gira. Documentaciones relativas a la LPR de la compañía en gira.
14. Negociación con la compañía en acogida de los aspectos técnicos y de seguridad del montaje.
15. Respeto de los compromisos adquiridos.
16. Participación en los ensayos y funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD EN LOS PROCESOS DE SERVICIO A FUNCIÓN

1. Objetivos de la evaluación del riesgo.
2. Identificación del riesgo.
3. Valoración del riesgo.
4. Localización.
5. Reconocimiento de los medios de protección técnicos y humanos.
6. Inventario de medios técnicos.
7. Inventario de medios humanos.
8. Planos del edificio o lugar de representación: vías de evacuación, alarmas, sistemas de extinción fijos y portátiles, señalización, entre otros.
9. Reconocimiento del plan de emergencia.
10. Clasificación de emergencias: conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general.
11. Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el apoyo exterior.
12. Equipos de emergencia, denominación, composición y misiones:
    1. - De alarma y evacuación.
    2. - De primeros auxilios.
    3. - De primera y segunda intervención, jefe de intervención y jefe de emergencia.
13. Esquemas operacionales para el desarrollo del plan de emergencia.
14. Implantación del plan de emergencia.
15. Responsabilidades.
16. Organización.
17. Medios técnicos y humanos.
18. Realización de simulacros.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH, C.P. 18.200, Maracena (Granada)

900 831 200

formacion@euroinnova.com

www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!

Ver en la web

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EUROINNOVA

INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

By
EDUCA EDTECH
Group