



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF1507_3 Planificación y Realización del Montaje y Desmontaje de Vestuario del Espectáculo en Vivo





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF1507_3 Planificación y Realización del Montaje y Desmontaje de Vestuario del Espectáculo en Vivo



DURACIÓN
90 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF1507_3 Planificación y Realización del Montaje y Desmontaje de Vestuario del Espectáculo en Vivo, regulada en el Real Decreto 991/2013, de 13 de diciembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad TCPF0812 Gestión de sastrería del espectáculo en vivo. De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo del textil, confección y piel, concretamente en la Gestión de sastrería del espectáculo en vivo, dentro del área profesional de la confección en textil y piel, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos necesarios para planificar y gestionar el montaje y desmontaje del vestuario para el espectáculo en vivo.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del MF1507_3 Planificación y realización del montaje y desmontaje de vestuario del espectáculo en vivo, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena o propia, en grandes, medianas y pequeñas empresas públicas o privadas del espectáculo, teatros y locales de exhibición, compañías o empresas de servicios. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. Planificación y Realización del Montaje y Desmontaje de Vestuario del Espectáculo en Vivo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DEL MONTAJE EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. Definición y objetivos del plan de montaje en la sección de sastrería.
2. Establecimiento de protocolos de trabajo en el montaje de sastrería en coordinación con todos los equipos implicados.
3. Condicionantes del plan de producción y presupuesto.
4. Análisis de la ficha técnica del local de exhibición y del espectáculo.
 1. - Requerimientos del montaje.
 2. - Equipamiento e instalaciones disponibles en el local de acogida.
 3. - Disponibilidad del equipo humano.
 4. - Criterios en la distribución de camerinos de artistas, en coordinación con producción.
 5. - Criterios en la distribución de camerinos de transformación y espacios de trabajo de sastrería en coordinación con el resto de colectivos implicados.
5. Análisis de la documentación y fichas técnicas del cuaderno de vestuario del espectáculo.
6. Viabilidad del plan de montaje de sastrería en los tiempos previstos en el plan general de montaje cumpliendo con los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción.
7. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación.
8. Planificación del plan de montaje de sastrería:
 1. - Previsión de materiales y equipamiento para efectuar el montaje.
 2. - Gestión de recursos en coordinación con producción.
 3. - Previsión del equipo humano, necesario para las tareas de montaje de sastrería en función del calendario laboral y de los tiempos establecidos para el montaje.
 4. - Criterios para la organización de la limpieza y mantenimiento de vestuario en montaje.
 5. - Criterios para la previsión de servicios externos durante el montaje.
 6. - Criterios en la distribución de las tareas entre el personal de sastrería.
 7. - Identificación, en su caso, de las necesidades de mutación del vestuario.
 8. - Organización de pruebas en el caso de cambio de elencos de acuerdo con producción.
 9. - Organización del espacio y tiempo disponible en función del calendario de ensayos, el número de los intérpretes y personajes y la complejidad y disponibilidad del vestuario.
 10. - Criterios de adaptaciones del proyecto de vestuario a nuevos espacios y circunstancias de la producción.
 11. - Criterios para la organización e identificación de prendas y elementos de sastrería.
 12. - Comprobación de entradas y salidas de vestuario en los procesos de montaje.
 13. - Adaptación al plan de producción y presupuesto.
 14. - Negociación con los equipos implicados.
 15. - Elaboración del plan de trabajo de montaje y comunicación a todos los implicados.
 16. - Criterios de seguridad y prevención de riesgos laborales e identificación de riesgos en el montaje estableciendo medidas preventivas en la planificación.
 17. - Previsión de EPI, plan de emergencia y evacuación del local.
9. Documentación generada en el plan de montaje:
 1. - Plan de trabajo de sastrería adecuado al plan general.

2. - Listados de prendas y accesorios por personaje.
3. - Modelos de hojas de cambios del personal de sastrería. Previsión de rotturnos.
4. - Modelos de fichas para el mantenimiento y limpieza.
5. - Documentos y nuevas fichas técnicas para la adaptación del vestuario a nuevos elencos.
6. - Tablillas.
7. - Hojas de incidencias.
8. - Adaptaciones del proyecto de vestuario a nuevas circunstancias de explotación.
10. Análisis de proyectos técnicos para la elaboración y adaptación de planes de montaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL DESMONTAJE EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. Definición y objetivos del plan de desmontaje en la sección de sastrería.
2. Protocolos de trabajo en el desmontaje de sastrería y coordinación con todos los equipos implicados.
3. Identificación, criterios de selección y elaboración de documentación de desmontaje.
4. Condicionantes del plan de producción y presupuesto.
5. Disponibilidad del equipo humano.
6. Viabilidad del plan de desmontaje en los tiempos y lugares establecidos.
7. Tareas de planificación necesarias para la ejecución del desmontaje de sastrería:
 1. - Previsión de materiales y equipamiento para efectuar el desmontaje.
 2. - Gestión de recursos en coordinación con producción.
 3. - Criterios en la previsión de equipo humano y organización del tiempo de desmontaje.
 4. - Criterios para la organización de la limpieza y mantenimiento de vestuario en el desmontaje.
 5. - Criterios para la previsión de servicios externos durante el desmontaje.
 6. - Criterios en la distribución de las tareas y espacios de trabajo en el desmontaje.
 7. - Gestión de los sistemas de almacenaje y transporte de vestuario, material y equipos de sastrería.
 8. - Cálculo y cubicaje del vestuario.
 9. - Establecimiento de los criterios de marcado de los contenedores según lo establecido.
 10. - Adaptación del plan de desmontaje a la previsión del trabajo de carga y descarga planificado en el proyecto general.
 11. - Comunicación del plan de trabajo a todos los implicados.
 12. - Criterios de seguridad y prevención de riesgos laborales e identificación de riesgos en el desmontaje estableciendo medidas preventivas.
 13. - Previsión de EPI, plan de emergencia y evacuación del local.
8. Documentación generada en el plan de desmontaje:
 1. - Plan de trabajo de sastrería adecuado al plan general.
 2. - Marcado de contenedores según el protocolo establecido.
 3. - Elaboración de listados de prendas y accesorios almacenados en los contenedores y su contenido
 4. - Tablillas.
 5. - Hojas de incidencias.
9. Análisis de proyectos técnicos para la elaboración y adaptación de planes de desmontaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS Y TIPOLOGÍA DEL VESTUARIO ESCÉNICO

1. Peculiaridades del vestuario de espectáculo según género y uso.
2. Requisitos específicos de los trajes según su destino: danza, ópera, musicales, circo, entre otros.

3. Identificación de las formas y los volúmenes en el vestuario histórico.
4. Nomenclatura y evolución histórica de prendas de uso común en el vestuario histórico y ubicación cronológica de las prendas.
 1. - Estructuras y prendas emballenadas: verdugados, miriñaques, crinolinas, polisones, cuerpos y corsés.
 2. - Tipos de cuellos y nomenclatura: lechuguillas, golas, valonas, cuello isabelino entre otros.
 3. - Ropa interior masculina y femenina.
 4. - Ropa exterior masculina y femenina: túnicas, mantos, togas, sayos, briales, faldas, sayas enteras, vestidos, jubones, calzones, calzas, casacas, levitas, chaqué, frac, ropas de abrigo, entre otros.
 5. - Calzados femenino y masculino.
 6. - Sombreros masculinos y femeninos.
 7. - Otros accesorios.
 8. - Diversas estructuras y rellenos de uso común en el espectáculo: alas, lazos, tocados, cuellos, botargas que modifican la silueta.
 9. - Nomenclatura de sistemas de cierre, sujeción, adornos, accesorios y fornituras.
 10. - Sistemas de sujeción y orden de colocación de las prendas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. La gestión del almacén de fungibles en sastrería.
2. Características de los elementos a almacenar en función de su forma, tamaño, fragilidad, caducidad, uso.
3. Identificación y clasificación de los materiales.
4. Elección de contenedores y accesibilidad.
5. Condiciones de almacenamiento:
 1. - Requisitos de espacio, temperatura y protección ambiental entre otros.
 2. - Requisitos de seguridad en el almacenaje de productos peligrosos.
6. Inventario y control de existencias:
 1. - Técnicas aplicadas de inventariado: criterios cualitativos y cuantitativos.
 2. - Necesidades de repuestos.
 3. - Previsión de adquisición de materiales para el montaje y desmontaje.
 4. - Registro documental de inventarios y control de existencias: protocolos, técnicas y soportes, software específico.
7. Control y gestión del presupuesto: alquileres y compras.
 1. - Gestión de proveedores y actualización de agenda.
 2. - Gestión de presupuestos y facturas.
 3. - Criterios de calidad y rentabilidad en coordinación con producción en las adquisiciones y alquileres.
 4. - Control de entregas y cumplimiento de plazos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ALMACÉN DE VESTUARIO

1. Condiciones del almacén de vestuario:
 1. - Factores ambientales: luz, polvo, temperatura, plagas y humedad.
 2. - Disponibilidad de espacio y sistemas de almacenamiento.
 3. - Orden y limpieza.
2. Gestión del almacén:
 1. - Previsión y gestión de compras de acuerdo al presupuesto adjudicado.

2. - Control de entradas y salidas.
 3. - Sistemas de identificación de las prendas.
 4. - Criterios de organización del vestuario del almacén.
 5. - Criterios de codificación de las prendas y accesorios de vestuario que permitan su identificación y ágil localización.
 6. - Gestión de la documentación gráfica y escrita de las prendas y accesorios de vestuario en el soporte establecido.
 7. - Hojas de incidencias. Complimentación y gestión.
3. Medidas de conservación preventiva en el almacén de vestuario.
1. - Protección ambiental para minimizar riesgos: limpieza, embalaje, sistemas de absorción de humedad, productos de control de plagas, ventilación, entre otros.
 2. - Elección del sistema de almacenamiento en función de la forma, material, peso, volumen, requisitos de manipulación, accesibilidad: contenedores, armarios, estanterías, percheros, fundas, cajas, entre otros.
 3. - Accesorios y materiales de aplicación para el almacenamiento de prendas de vestuario: perchas, cajas, rellenos, cintas, entre otros.
 4. - Marcado y etiquetado de las prendas y accesorios.
 5. - Accesibilidad a las prendas de vestuario del almacén según el protocolo establecido.
 6. - Protocolos de trabajo en el almacén.
 7. - Manejo seguro de cargas.
 8. - Manipulación de las prendas y accesorios.
 9. - Actualización de la documentación de movimientos del almacén: documentación de todas las acciones y entrada y salidas de vestuario del almacén.
4. Identificación de riesgos y aplicación de medidas de seguridad en los almacenes.
1. - Prevención de incendios.
 2. - Manipulación de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL MONTAJE Y DESMONTAJE DE ESPECTÁCULOS EN VIVO, EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. Selección de los documentos que afectan al trabajo de sastrería de un plan general de montaje y desmontaje.
2. Comprobación de los espacios y equipos en el espacio de acogida:
 1. - Sastrería
 2. - Camerinos de artistas
 3. - Camerinos de transformación
 4. - Lavandería
 5. - Escenario y otros espacios.
3. Comprobación de que lo establecido en la planificación se ajusta a los espacios, y equipos disponibles.
4. Comprobación con la documentación de la efectividad de la descarga y disponibilidad de todos los elementos y equipos de vestuario.
5. Interpretación y seguimiento del plan de trabajo del montaje y desmontaje en coordinación con todos los equipos implicados.
6. Organización y distribución del trabajo de sastrería.
7. Elaboración de tablillas.
8. Disposición y accesibilidad de la documentación para todo el equipo de sastrería.
9. Comprobación del cumplimiento de las normas de seguridad durante todos los procesos de trabajo.

10. Comprobación de la viabilidad del plan de montaje y desmontaje en los tiempos y lugares establecidos.
11. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias.
12. Cumplimiento de la normativa de seguridad y comprobación de EPI.
13. Ejecución y supervisión del montaje de espectáculos en la sección de sastrería:
 1. - Comprobación de disponibilidad del equipo humano previsto.
 2. - Distribución de los equipos, herramientas y materiales.
 3. - Comprobación del funcionamiento de los equipos y gestión de averías e imprevistos.
 4. - Distribución e implantación del vestuario.
 5. - Preparación de la ropa de ensayo y elementos adicionales (rodilleras, espalderas, plantillas, entre otros) según documentación.
 6. - Preparación de vestuario de dobles elencos.
 7. - Habilitación y distribución de camerinos de artistas y camerinos de transformación en función de la documentación y de los cambios de vestuario previstos.
 8. - Organización de pruebas en coordinación con producción y otros equipos implicados según documentación del cuaderno de vestuario. Elaboración de la documentación.
 9. - Gestión de los recursos externos en coordinación con producción.
 10. - Comprobación de la disponibilidad del vestuario según lo previsto.
 11. - Seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo establecido en las tablillas diarias.
 12. - Documentación y comunicación a todos los equipos implicados de las modificaciones del plan de trabajo de sastrería durante el montaje.
14. Ejecución y supervisión del desmontaje de espectáculos en la sección de sastrería:
 1. - Comprobación de la recogida de vestuario y equipos y materiales en todos los espacios de trabajo; camerinos, camerinos de transformación, escenario, sastrería entre otros.
 2. - Separación de los elementos de vestuario según su estado y destino: limpieza y mantenimiento en el local de exhibición, transporte, servicio externo, entre otros.
 3. - Chequeo de todos los elementos de vestuario para su embalaje.
 4. - Embalaje según documentación, atendiendo a las características de las prendas con criterios de conservación y elaboración de los listados en los formatos establecidos.
 5. - Complimentación de las hojas de incidencias de la recogida y comunicación a todos los equipos implicados de las modificaciones del plan de trabajo de sastrería durante el desmontaje.
 6. - Identificación de los contenedores según lo establecido. Comprobación con la documentación.
15. Archivo de documentación del montaje y desmontaje en el cuaderno de vestuario.
16. Aplicación de la normativa de seguridad y plan de emergencia de los edificios de pública concurrencia durante de los procesos de montaje y desmontaje.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group