



master



Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

1. Historia
2. Titulación Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	16
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

- Título Propio Máster MBA Gestión Inmobiliaria expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)Titulación Universitaria de Curso de Asesoría Fiscal y Tributaria con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de MurciaTítulo Propio Universitario en Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias Expedida por la Universidad Católica de Murcia con 8 créditos ECTS



Resumen

El sector inmobiliario es un sector muy cambiante y en evolución. Por ello, conseguir diferenciarse en el mercado es una cuestión prácticamente obligatoria para alcanzar el éxito. El Máster MBA en Gestión Inmobiliaria aporta las competencias necesarias para una dirección y gestión inmobiliaria eficaces, ahondando también en la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias.

A quién va dirigido

El Máster MBA en Gestión Inmobiliaria está dirigido a graduados universitarios de las ramas económicas, empresariales o jurídicas; y a profesionales de dichos sectores que deseen formarse en la dirección de empresas inmobiliarias y la gestión tributaria y de fiscalidad de la operativa de estas empresas.

Objetivos

Con el **Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los elementos clave en la dirección estratégica de la empresa y sus aspectos fiscales
- Analizar los fundamentos de la dirección financiera y de las decisiones a corto plazo
- Capacitar al alumno para la gestión de proyectos de urbanismo, inversión inmobiliaria, prevención de blanqueo y protección de datos
- Entender la fiscalidad y tributación a la que está sometida la operativa inmobiliaria y realizar planificaciones fiscales efectivas
- Dotar al alumnado de los conocimientos necesarios para la gestión y administración de comunidades de propietarios



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Constitución y gestión de tu empresa inmobiliaria, Asesor fiscal en materia de operaciones inmobiliaria, Administración y gestión fiscal del patrimonio personal, Administración y gestión de entidades inmobiliarias, Abogado experto en operativa inmobiliaria.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Máster MBA en Gestión Inmobiliaria prepara al alumnado para una dirección eficaz e integral de la empresa inmobiliaria, aprendiendo también todos los aspectos económicos y financieros. Además de profundizar en materia como la intermediación inmobiliaria y toda su operativa, el Máster se adentra en la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias y de las derivadas de las actividades de la empresa.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es



El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master MBA Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Dirección estratégica de la empresa, técnicas de gestión y organización empresarial, marketing, rrhh y liderazgo

Módulo 2. Asesoría fiscal y tributaria

Módulo 3. Fiscalidad de las operaciones inmobiliaria

Módulo 4. Dirección - económico financiera

Módulo 5. Fiscalidad de los fondos de inversión

Módulo 6. Urbanismo: régimen del suelo y ordenación urbana

Módulo 7. Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

Módulo 8. Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

Módulo 9. Gestión de comunidades de propietarios

Módulo 10. Protección de datos en la empresa (rgpd)

Módulo 1.

Dirección estratégica de la empresa, técnicas de gestión y organización empresarial, marketing, rrhh y liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones.
2. Liderazgo.
3. Un nuevo talante en la Dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL PLAN DE EMPRESA I LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción.
2. Utilidad del Plan de Empresa.
3. La Introducción del Plan de Empresa.
4. Descripción del negocio. Productos o servicios.
5. Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL PLAN DE EMPRESA II PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing.
2. Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL PLAN DE EMPRESA III PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RRHH Y RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructuras.
2. Recursos Humanos.
3. Plan Financiero.
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5. Estructura legal. Forma jurídica.

Módulo 2.

Asesoría fiscal y tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2. Cuestiones generales
3. - El Impuesto sobre el Patrimonio
4. - Cesión del Impuesto sobre el Patrimonio a las comunidades autónomas
5. - Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
6. - Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
7. Exenciones
8. Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
2. - Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
3. - Fase 2ª. Determinación de la base liquidable (patrimonio neto sujeto a gravamen)
4. - Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
5. - Fase 4ª. Determinación de la cuota a ingresar
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. - Operaciones interiores
4. - Adquisiciones intracomunitarias
5. - Importaciones
6. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
7. Lugar de realización del hecho imponible
8. Devengo del impuesto
9. Sujetos pasivos
10. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
11. Base imponible
12. Tipos de Gravamen
13. Dedución del impuesto
14. Gestión del impuesto
15. Regímenes especiales
16. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable
2. Naturaleza y objeto
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
4. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
5. - Regímenes forales
6. - Convenios Internacionales
7. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

SUCESIONES

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible
4. - Bienes del caudal relicto
5. - Deducciones
6. - Derechos de usufructo, uso y habitación
7. Base liquidable
8. - Reducciones del Estado
9. - Reducciones de las Comunidades Autónomas
10. Deuda tributaria
11. - Tipo de gravamen
12. - Cuota tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DONACIONES

1. Hecho imponible
2. - Adquisición de bienes y derechos por donación
3. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito "inter vivos"
4. Sujeto pasivo
5. Base imponible
6. - Valor real de los bienes donados
7. - Cargas deducibles
8. - Deudas deducibles
9. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
10. - Comprobación de valores
11. Base liquidable
12. - Reducciones de la normativa estatal
13. - Reducciones de la normativa autonómica y de los territorios de derecho foral
14. Tipo de gravamen y cuota íntegra
15. La deuda tributaria: Cuota tributaria y cuota líquida
16. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
17. - Determinación de la deuda tributaria en las Comunidades Autónomas
18. - La deuda tributaria en los territorios forales
19. Devengo en la modalidad de donaciones
20. Acumulación de donaciones

Módulo 3.

Fiscalidad de las operaciones inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
2. - Obligado tributario
3. - Sujeto pasivo
4. - Responsabilidad tributario
5. - Hecho imponible
6. - Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
7. - Tipo impositivo
8. - Cuota tributaria
9. - Impreso declarativo
10. Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
11. Imposición Directa
12. - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
13. - Impuesto sobre el Patrimonio
14. - Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
15. - Impuesto sobre Sociedades
16. Imposición Indirecta
17. - Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
18. - Impuesto sobre el Valor Añadido
19. Imposición Local

20. - Impuesto sobre Bienes Inmuebles
21. - Impuesto sobre actividades Económicas
22. - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
23. - Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

1. Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
2. - Operaciones inmobiliarias en el IRPF
3. Rendimientos del Trabajo
4. - Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
5. - Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso
6. Rendimientos de capital inmobiliario
7. - Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
8. - Gastos deducibles
9. - Gastos no deducibles
10. - Rendimiento Neto Reducido
11. - Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
12. - Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario
13. Imputación de Rentas Inmobiliarias
14. Rendimientos de actividades económicas
15. Ganancias y pérdidas patrimoniales
16. - Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas
17. - Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos
18. Vivienda: incentivos fiscales
19. - Rendimientos de capital inmobiliario

20. - Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual
21. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
2. - Naturaleza
3. - Principales funciones del impuesto
4. - Ámbito de aplicación
5. - Devengo del impuesto
6. - Sujetos pasivos
7. - Obligación de nombrar a un representante
8. - Convenios y tratados internacionales
9. - Exenciones
10. Titularidad de los elementos patrimoniales
11. Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
12. - Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio
13. - Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas
14. - Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad
15. Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
16. - Base liquidable
17. - Cuota íntegra
18. - Cuota líquida
19. - Presentación de la declaración
20. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción al Impuesto sobre Sociedades
2. - Regulación
3. - Naturaleza
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. - Hecho imponible
6. - Contribuyentes
7. - Periodo impositivo
8. - Devengo del impuesto
9. Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
10. - Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
11. - Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
12. - Amortización de inmuebles
13. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible
14. Liquidación del Impuesto
15. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
2. - Regulación
3. - Características del impuesto
4. - Objeto del impuesto
5. - Compatibilidad con otros impuestos
6. Ámbito territorial del impuesto
7. Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
8. - Sucesiones
9. - Donaciones
10. Reducciones estatales y autonómicas
11. - Reducciones en adquisiciones mortis causa
12. - Reducciones en adquisiciones inter vivos
13. Tarifas y coeficiente multiplicador
14. - Tipo de gravamen
15. - Cuota tributaria: coeficiente multiplicador
16. Deducciones y bonificaciones
17. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
18. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos
19. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Introducción al IRNR
2. - Regulación
3. - Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
4. - Hecho imponible
5. - Base imponible
6. - Cuota tributaria
7. - Devengo
8. Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
9. Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
10. Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
11. - Rentas obtenidas con establecimiento permanente
12. - Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
13. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
2. - Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias
3. - Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
4. - Devengo en las operaciones inmobiliarias
5. Exención en las operaciones inmobiliarias
6. - Disposiciones generales
7. - Exenciones inmobiliarias
8. Tipo Impositivo
9. - Tipo general
10. - Tipo reducido
11. - Tipo superreducido
12. Regla de la Prorrata
13. - Reglas generales
14. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
15. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
16. - Exclusión y límites al derecho a la deducción
17. - Caducidad del derecho a deducir
18. - Reglas especiales: prorrata
19. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

20. Autoconsumo de bienes de inversión
21. - Autoconsumo de bienes
22. - Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
23. - Autoconsumo interno y regla de prorrata
24. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
2. - Régimen jurídico aplicable
3. - Naturaleza y características
4. - Modalidades
5. - Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
6. - Principios
7. - Ámbito de aplicación
8. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
9. - Hecho imponible
10. - Operaciones sujetas
11. - Operaciones no sujetas
12. - Sujeto pasivo
13. - Base imponible
14. - Tipo de gravamen
15. - Operaciones más usuales
16. Operaciones Societarias
17. - Cuestiones generales
18. - Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
19. - Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias

20. - Base imponible y Tipo de gravamen
21. Actos Jurídicos Documentados
22. - Hecho imponible
23. - Base imponible y base liquidable
24. - Tipo de gravamen
25. - Operaciones más usuales
26. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

Módulo 4.

Dirección - económico financiera

Unidad formativa 1.

Dirección financiera: fundamentos y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
2. - Evolución de la dirección financiera
3. - Objetivos de la dirección financiera
4. Tipos de Sociedades
5. - Sociedades responsabilidad limitada
6. - Sociedades anónimas
7. - Sociedades especiales
8. El director financiero
9. - La naturaleza y funciones del director financiero
10. - El directivo
11. - Decisiones del director financiero
12. - Separación entre propiedad y dirección
13. Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

1. Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
2. - Tipos de fluctuaciones
3. - Fases del ciclo
4. La inflación y los ciclos
5. - La inflación
6. - Relación entre inflación y ciclos económicos
7. Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
8. - Tendencias y política económica
9. - La devaluación
10. - El mercado de divisas
11. Balanza de pagos
12. Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1. Capitalización simple
2. - Las operaciones en régimen simplificado
3. Capitalización compuesta
4. Rentas
5. Préstamos
6. Empréstitos
7. Valores mobiliarios
8. - Caracteres de una emisión de renta fija
9. - Caracteres de una emisión de renta variable
10. Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1. Valor temporal del dinero
2. Capitalización y descuento simples
3. Capitalización y descuento compuestos y continuos
4. Valoración de rentas financieras
5. - Análisis y aplicación del cálculo de rentas
6. - Rentas constantes
7. - Rentas Variables de progresión geométrica
8. - Rentas variables en progresión aritmética
9. Tanto anual de equivalencia (TAE)
10. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1. Dividendos y sus clases
2. - ¿Qué es un dividendo?
3. - Clases de dividendos
4. Relevancia de la política de dividendos
5. Dividendos e imperfecciones del mercado
6. Dividendos e impuestos
7. - Tributación de los dividendos en el IRPF
8. Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

1. Los fondos de inversión
2. - El riesgo en los fondos de inversión
3. - La rentabilidad de los fondos de inversión
4. - Fiscalidad de los Fondos de Inversión
5. - Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
6. - Los productos financieros derivados
7. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
8. Fondos de inversión libre
9. Fondos de fondos de inversión libre
10. Fondos cotizados o ETF
11. Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CARTERAS DE VALORES

1. Teoría y gestión de carteras: fundamentos
2. - El modelo de H. Markovitz
3. - El modelo de Sharpe
4. Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
5. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
6. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

Unidad formativa 2.

Decisiones financieras a corto plazo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

1. El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
2. Decisiones financieras a corto plazo
3. La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

1. La gestión de la tesorería
2. - Los pilares de la gestión de la tesorería
3. Estructura de las partidas a corto plazo
4. - Activos corrientes
5. - Pasivos corrientes
6. Gestión y análisis del crédito
7. - Condiciones de venta
8. - Crédito necesario
9. - El límite de crédito y de riesgo
10. - El cobro
11. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
2. Coste de las operaciones de cobro y pago
3. - Operaciones de descuento
4. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
5. - Los préstamos bancarios a corto plazo
6. - Pólizas de crédito
7. - Los descubiertos
8. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

1. Estado de flujos de efectivo
2. - Utilidad
3. - Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
4. - Métodos
5. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
6. - Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
7. - Periodos de cobro y pago
8. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
9. - Factoring
10. - Confirming
11. Seguro de crédito
12. - Seguro de crédito a la exportación
13. - Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

Módulo 5.

Fiscalidad de los fondos de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

FONDOS DE INVERSIÓN: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS

1. Introducción a los Fondos de Inversión
2. Conceptos de Fondos de Inversión
3. - ¿Qué es un Fondo de Inversión?
4. - Fondo de Inversión e Institución de Inversión Colectiva (ICC)
5. - ¿Quiénes son las personas o entidades que participan en un Fondo de Inversión?
6. Características de los Fondos de Inversión
7. - Documentación relativa a los Fondos de Inversión
8. - Forma de realizar la inversión
9. - ¿Cómo se obtiene la rentabilidad de un fondo de inversión?
10. - ¿Qué riesgo tienen los fondos de Inversión?
11. - Liquidez
12. - ¿Qué seguridad y Garantías tiene mi inversión?
13. Costes: Comisión de gestión, depositaria, de suscripción y de reembolso
14. Ventajas de los Fondos de Inversión
15. Normativa de los Fondos de Inversión. Régimen jurídico

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FONDOS DE INVERSIÓN MODALIDADES

1. Introducción a las modalidades de fondos de inversión
2. Clases de instituciones de inversión colectiva establecidas en la normativa
3. Otras clasificaciones de los fondos de Inversión
4. - En función de los activos en que se invierten
5. - En función de la fórmula utilizada para el reparto de las rentabilidades: acumulación y reparto
6. - En función del grado de Liquidez: abiertos y cerrados
7. - Nacionales o Internacionales
8. - En divisas
9. Tipos de fondos de inversión: garantizados, de inversión inmobiliarios, fondos de fondos, especializados, emergentes, fondos paraguas, globales, Unit Linked y Fondtesoros
10. Fondos Garantizados
11. - Fondos de Inversión Inmobiliarios
12. - Fondos de Fondos
13. - Fondos especializados
14. - Fondos Emergentes
15. - Fondos Paraguas
16. - Fondos Globales
17. - Seguros de Fondos Unit Linked
18. - Fondtesoros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

NORMATIVA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN

1. Constitución de los fondos y sociedades de inversión
2. - Constitución de los fondos de inversión
3. - Constitución de las sociedades de inversión
4. Costes de los fondos de inversión
5. Condiciones de acceso y ejercicio de la actividad
6. - El papel de la Comisión Nacional del Mercado de Valores
7. Información, publicidad y contabilidad del las sociedades y fondos de inversión
8. - Obligaciones de información y publicidad
9. - Información contable
10. Las sociedades Gestoras de Instituciones de Inversión Colectiva
11. Los depositarios

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

FISCALIDAD DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN

1. Introducción al tratamiento fiscal de los fondos de inversión
2. Fiscalidad de los Fondos de Inversión desde el punto de vista de las Instituciones de Inversión Colectiva
3. - Tributación en el Impuesto de Sociedades
4. Fiscalidad de los Fondos de Inversión desde el punto de vista de los Partícipes
5. - Tributación en el IRPF
6. - Tratamiento de la ganancia y pérdida patrimonial
7. - Fiscalidad en el Impuesto sobre el Patrimonio
8. Fondos de Inversión Mobiliaria Garantizados y su fiscalidad
9. Otros impuestos
10. - Exención en el Impuestos sobre Valor Añadido
11. - Peculiaridades en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

FONDOS DE INVERSIÓN FUTURO

1. Aproximación al futuro de los fondos de inversión
2. Tendencia de los Fondos de Inversión
3. Respuestas de futuros
4. Criterios para la elección de un Fondo de Inversión
5. - Elección del tipo de Fondo de Inversión
6. - Objetivos de Gestión del Fondo de Inversión
7. - Rentabilidad y Volatilidad del fondo
8. - Estabilidad de la Gestión
9. - Comisiones y costes

Módulo 6.

Urbanismo: régimen del suelo y ordenación urbana

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

1. Introducción a la gestión urbanística
2. El urbanismo en España
3. - La Ley del Suelo de 1956
4. - Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
5. - Constitución Española de 1978
6. - Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
7. - Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
8. - Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
9. - Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo
10. - Últimas reformas
11. Normativa actual en materia de urbanismo
12. - Estatal
13. - Normativa autonómica
14. Principios de la normativa actual de Suelo
15. - Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
16. - Ordenación del territorio y ordenación urbanística
17. Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
18. Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
19. Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD

1. Régimen urbanístico del suelo
2. - El derecho de propiedad del suelo
3. - Función social y propiedad privada
4. Derechos y deberes en materia urbanística
5. - Derechos del ciudadano
6. - Deberes del ciudadano
7. - En suelo urbanizado
8. - En suelo rural
9. Facultades del derecho de propiedad del suelo
10. Deberes y cargas de la propiedad del suelo
11. Licencia de obra
12. Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
13. Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

1. Criterios básicos de utilización del suelo.
2. Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
3. Situaciones básicas del suelo.
4. Utilización del suelo rural.
5. Transformación urbanística.
6. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
7. Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
8. Otros aspectos urbanísticos.
9. - Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
10. - Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
11. - Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
12. - Declaración de obra nueva.
13. Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
14. Ejercicio Resuelto. Parcelación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS

1. Planeamiento: Introducción
2. Elementos del planeamiento
3. - Clasificación del planeamiento
4. - Bien inmueble como objeto del planeamiento
5. - Características elementales del planeamiento
6. Instrumentos de planeamiento
7. - Planeamiento general en el ámbito local
8. Los Planes Parciales
9. - Aspectos comunes
10. - Determinaciones
11. - Evaluación económica
12. - Sistema de actuación
13. - Iniciativa particular
14. - Documentación a aportar
15. Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
16. Ejercicio Resuelto. Planeamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA

1. Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
2. - Causa expropriandi
3. - Características generales del procedimiento de expropiación
4. - Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
5. - Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
6. Normas de aplicación
7. - Régimen competencial
8. - Legislación estatal
9. - Legislación autonómica
10. Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
11. - Expropiante
12. - Expropiado
13. - Beneficiario
14. Clases de expropiación
15. Procedimiento de expropiación
16. - Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
17. - Justiprecio
18. - Pago y toma de posesión
19. - Impuestos

20. Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación

21. Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS

1. Reglas de valoración
2. - Fecha de valoración
3. - Régimen transitorio
4. - Normas de validez general
5. Valoración del suelo
6. - Primer sistema
7. - Segundo sistema
8. - Tercer sistema
9. - Cuarto sistema
10. Actuaciones facultativas: indemnizaciones
11. - Participación en actuaciones de nueva urbanización
12. - Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación
13. Interés aplicable a la valoración urbanística
14. - Demora en la fijación del justiprecio
15. - Demora en el pago del precio fijado
16. - Interés por ocupación urgente
17. - Prescripción
18. - Anatocismo
19. - Interés en caso de retasación

20. - Proceso judicial

21. - Interés legal del dinero a efectos de justiprecio

22. Valoración y autoliquidación tributaria

23. Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta

24. Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO

1. Principios hipotecarios y gestión urbanística
2. La inscripción en materia de urbanismo
3. - Actos inscribibles
4. - Títulos inscribibles
5. - Los tipos de asientos
6. Anotaciones preventivas de demanda
7. - Expediente disciplinario urbanístico
8. Procedimiento
9. - Tramitación
10. - Calificación
11. - Contenido
12. - Duración
13. - Cancelación
14. Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
15. Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Disciplina Urbanística
2. Licencias Urbanísticas
3. - Clases de licencias urbanísticas
4. - Tramitación de licencias
5. - Otorgamiento de licencias urbanísticas
6. - Denegación de licencias urbanísticas
7. - Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
8. Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
9. - Deber de conservación
10. - Orden de ejecución
11. - Declaración de ruina
12. Protección de la legalidad
13. - Actos edificatorios irregulares
14. - Cédulas de habitabilidad
15. - Servicios de inspección
16. - Control jurisdiccional
17. Régimen sancionador
18. - Infracciones urbanísticas
19. - Clasificación de las infracciones

- 20. - Sanciones urbanísticas
- 21. - Responsables
- 22. - Procedimiento sancionador y órgano competente
- 23. - Extinción de la responsabilidad urbanística
- 24. Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
- 25. Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

- 1. Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
- 2. - Elementos subjetivos del tipo
- 3. - Medidas cautelares y reparatorias
- 4. - Penas
- 5. Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
- 6. - Elementos subjetivos del tipo
- 7. - Autores del delito
- 8. - Pena
- 9. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
- 10. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

Módulo 7.

Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA RELACIÓN JURÍDICA INMOBILIARIA

- 1. Introducción: Importancia económica y jurídica
- 2. El sector inmobiliario español en el entorno europeo
- 3. Relación jurídica entre intermediador y cliente
- 4. - El contrato de intermediación inmobiliaria
- 5. - El contrato de mandato
- 6. - El contrato de arrendamiento de servicios
- 7. - Contrato de mediación o corretaje
- 8. - La nota de encargo
- 9. La figura del consumidor
- 10. - Normativa
- 11. - Figura del consumidor en el ámbito inmobiliario
- 12. Ejercicio práctico resuelto. Realizar nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO I

- 1. El Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API)
- 2. Normativa
- 3. Ingreso en la profesión
- 4. Colegio profesional
- 5. - Requerimientos
- 6. - Fianza
- 7. - Oposición a la colegiación
- 8. - Situación colegial
- 9. - Régimen disciplinario
- 10. Aspectos laborales de la profesión
- 11. - Despliegue de efectos
- 12. - Garantías ad personam
- 13. - Organización del trabajo
- 14. - Grupos profesionales
- 15. - Jornada, permisos, vacaciones y excedencias
- 16. Características del API
- 17. Estrategias y técnicas para la compraventa
- 18. Marketing
- 19. Código deontológico y de conducta profesional del API

20. - Código Deontológico y de Conducta Profesional del Agente de la Propiedad Inmobiliaria

21. - Código Deontológico Europeo para Profesionales Inmobiliarios

22. Ejercicio práctico resuelto. Rescisión de contrato por violación de la exclusividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO II

1. Otros profesionales del sector inmobiliario

2. Administrador de fincas

3. Captador inmobiliario

4. Broker inmobiliario

5. La intermediación inmobiliaria en Cataluña

6. Ejercicio práctico resuelto. Honorarios del captador inmobiliario

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales

2. - Concepto y caracteres

3. - La posesión

4. - Análisis de los derechos reales limitativos del dominio

5. Derechos personales sobre bienes inmuebles

6. - Los arrendamientos urbanos

7. - Los arrendamientos rústicos

8. - El contrato de aparcería

9. El derecho real de hipoteca inmobiliaria

10. - Caracteres y requisitos

11. - Elementos personales, reales y formales

12. - La hipoteca inversa

13. Protección de datos en el ámbito inmobiliario

14. - Código Tipo del Sector de la Intermediación Inmobiliaria

15. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio

2. - Concepto y terminología

3. - Clases de Propiedad

4. - Limitaciones del dominio

5. - Modos de adquirir y de perder la propiedad

6. Las plazas de garaje

7. La propiedad horizontal

8. - Régimen legal

9. - Constitución del régimen de propiedad horizontal

10. - La comunidad de propietarios, órganos, acuerdos de la junta

11. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico

12. La ley de ordenación de la edificación

13. Ejercicio práctico resuelto. Conceptos elementales: Derechos sobre los bienes inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL

1. Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido

2. La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines

3. El Registro de la propiedad

4. - La finca como objeto del registro

5. - La inmatriculación

6. - Situaciones inscribibles

7. - Títulos inscribibles

8. - Situaciones que ingresan en el registro

9. - Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad

10. Ejercicio práctico resuelto. Solicitud de expediente de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL CONTRATO DE COMPRAVENTA I

1. Importancia económica y jurídica
2. Concepto y caracteres del contrato
3. Contratos análogos
4. - Cesión de derechos
5. - Permuta
6. - Cesión en pago: Dación en pago y Dación para pago
7. - Leasing: arrendamiento financiero
8. - Negocio fiduciario
9. - Aportación de un inmueble a una sociedad
10. - Cesión en posesión de Viviendas de Protección Oficial
11. Sujetos de la compraventa
12. - Conceptos previos
13. - Personas físicas
14. - Personas jurídicas
15. Objeto de la compraventa: el bien inmueble
16. Causa de la compraventa inmobiliaria
17. Forma y perfección de la compraventa inmobiliaria
18. El precio de la compraventa inmobiliaria
19. Obligaciones del vendedor

20. - Entrega
21. - Saneamiento
22. - Licencia de primera ocupación
23. - Hipoteca pendiente
24. - Notificaciones relativas a la Propiedad Horizontal
25. - Documentos de obra ejecutada
26. - Certificación de eficiencia energética
27. Obligaciones del comprador
28. - El pago del precio
29. - El pago de los intereses
30. - El lugar de entrega
31. - Resolución del contrato
32. - Garantías en el pago: aval, reserva de dominio, pacto comisorio e hipoteca
33. Problema de la propiedad en supuestos de doble venta
34. - Inmuebles inscritos en el Registro
35. - Inmuebles no inscritos en el Registro
36. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL CONTRATO DE COMPRAVENTA II

1. Trámites previos a la compraventa
2. Modelos de contrato
3. - Contrato de compraventa de bienes inmuebles
4. - Contrato de arras o señal
5. - Contrato de opción de compra
6. - Promesa de compra y venta
7. - Contratos relacionados con la construcción de edificios
8. Modelos de precontrato
9. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de arras o señal
10. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de anticipo del precio sin constituir arras o señal
11. - Contrato de promesa de compraventa
12. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de promesa de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I

1. Concepto y características el contrato de arrendamiento
2. Elementos del contrato
3. Normativa reguladora
4. Derechos y deberes del arrendatario
5. El subarriendo
6. Obligaciones del arrendador
7. Enajenación de la cosa arrendada
8. El juicio de desahucio
9. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de Arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II

1. La legislación especial sobre arrendamientos urbanos
2. Tipos de contratos de arrendamientos urbanos
3. Contrato de arrendamiento de vivienda
4. Duración del contrato: prórrogas
5. La renta
6. La fianza
7. Obras de conservación y mejora
8. Cesión del arrendamiento
9. La subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Extinción del arrendamiento
11. Indemnización al arrendatario
12. Régimen transitorio de los contratos anteriores al 09/05/85 (Decreto Boyer)
13. Ejercicio práctico resuelto. Resolución del contrato de arrendamiento

Módulo 8.

Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

Unidad formativa 1.

Introducción al blanqueo de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL BLANQUEO DE CAPITALS

1. Antecedentes históricos
2. Conceptos jurídicos básicos
3. Legislación aplicable: Ley 10/2010, de 28 de abril y Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

TÉCNICAS Y ETAPAS DEL BLANQUEO DE CAPITALS

1. La investigación en el Blanqueo de Capitales
2. Paraísos fiscales

Unidad formativa 2.

Obligaciones en la prevención del blanqueo de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SUJETOS OBLIGADOS A LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS

1. Sujetos obligados
2. Obligaciones
3. Conservación de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MEDIDAS DE DILIGENCIA DEBIDA

1. Medidas normales de diligencia debida
2. Medidas simplificadas de diligencia debida
3. Medidas reforzadas de diligencia debida

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MEDIDAS DE CONTROL INTERNO

1. Medidas de Control Interno: Política de admisión y procedimientos
2. Nombramiento de Representante
3. Análisis de riesgo
4. Manual de prevención y procedimientos
5. Examen Externo
6. Formación de Empleados
7. Confidencialidad
8. Sucursales y Filiales en Terceros Países

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EXAMEN ESPECIAL Y COMUNICACIÓN DE OPERACIONES

1. Obligaciones de información
2. Examen especial
3. Comunicaciones al Servicio Ejecutivo de Prevención de Blanqueo de Capitales (SEPBLAC)

Unidad formativa 3.

Obligaciones para sujetos de reducida dimensión

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

OBLIGACIONES PARA SUJETOS OBLIGADOS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

1. Disposiciones del Reglamento de Prevención de Blanqueo de Capitales: Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo
2. Obligaciones principales
3. Medidas de diligencia debida
4. Archivo de documentos
5. Obligaciones de control interno
6. Formación

Unidad formativa 4.

Cumplimiento de las obligaciones de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESPECIALIDADES SECTORIALES

1. Profesiones jurídicas (notarios, abogados y procuradores (Orden EHA/114/2008))
2. Entidades bancarias
3. Contables y auditores
4. Agentes inmobiliarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN SANCIONADOR EN EL BLANQUEO DE CAPITALES

1. Infracciones y Sanciones muy graves
2. Infracciones y Sanciones graves
3. Infracciones y Sanciones leves
4. Graduación y prescripción

Módulo 9.

Gestión de comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

1. Propiedad Horizontal: Aproximación
2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. El Título Constitutivo
2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LA JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
6. - Adopción de acuerdos: mayoría y unanimidad
7. - Notificación a los propietarios ausentes
8. - Mayorías en la adopción de acuerdos
9. - Mayorías especiales
10. - Requisitos de un acuerdo para ser válido, cómputo de votos y cuota de participación
11. - La adopción de acuerdos; cálculos para comprobar su validez
12. - Imposibilidad de la toma de acuerdos por inasistencia o insuficiencia de quórum de los propietarios a la Junta
13. - Impugnación de los acuerdos de la Junta
14. - Notificación a los propietarios ausentes de la Junta
15. - Disconformidad con los acuerdos de una junta a la que no se asistió
16. - Diferencia entre acuerdos nulos y anulables
17. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

1. Elementos Comunes en General
2. Elementos Comunes en Particular
3. - Mantenimiento y reparaciones
4. - Uso y modificación
5. - Instalación de antenas
6. - Elementos estructurales
7. - Fachadas y elementos de cierre que las conforman
8. - Elementos destinados a esparcimiento
9. Los Elementos Privativos
10. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
2. - Conservación del inmueble
3. - Responsabilidad de la comunidad frente a terceros
4. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
5. - Derechos relativos a elementos privativos y Comunes
6. - Obligaciones relativas a elementos privativos y comunes
7. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Obras en Elementos Comunes
2. Obras de reparación en Elementos Comunes
3. - Contribución a las obras de reparación
4. Obras de Innovación en Elementos Comunes
5. - Contribución a las obras de innovación
6. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
7. Obras en Elementos Privativos
8. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
4. El Seguro Multirriesgo
5. Revalorización de las Garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
2. La Legitimación procesal
3. - La legitimación activa
4. - La legitimación pasiva
5. La Postulación Procesal
6. - Poderes otorgados a abogados y procuradores
7. - Procedimientos en que se requiere la presencia de Abogado y Procurador
8. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
9. - Procedimiento para solicitar el relevo del cargo de Presidente
10. - Procedimiento para suplir acuerdos de la Junta
11. - Procedimiento para adaptar los estatutos de la comunidad a la legalidad vigente
12. - Procedimiento de impugnación de acuerdos de la Junta
13. - Procedimiento de la acción de cesación de actividades prohibidas del Art. 7.2 LPH
14. - Procedimiento de reclamación de deudas a propietarios morosos
15. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
16. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Introducción. Requisitos legales
2. Objeto de la Comunidad de propietarios
3. Normalización Contable
4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
5. - Grupo 1. Financiación Básica
6. - Grupo 2. Inmovilizado
7. - Grupo 3. Existencias
8. - Grupo 4. Acreedores y deudores
9. - Grupo 5. Cuentas financieras
10. - Grupo 6. Compras y Gastos
11. - Grupo 7. Ventas e Ingresos
12. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
13. El fondo de reserva y el presupuesto
14. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La gestión laboral: Introducción
2. Contratación de Personal
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Trámites Periódicos
5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
6. Extinción de la relación laboral
7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Normativa General de Protección de datos
2. La protección de Datos en España
3. Legitimación para el tratamiento de datos
4. Identificación de tratamiento de datos
5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
7. - Obligaciones de los administradores de fincas derivadas de su actividad específica en el ámbito de las comunidades de propietarios
8. - Obligaciones en materia de seguridad en los tratamientos de datos personales de las comunidades de propietarios
9. Registro de actividades de tratamiento
10. Supuestos específicos
11. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

Módulo 10.

Protección de datos en la empresa (rgpd)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. Autorización de la autoridad de control
7. Suspensión temporal
8. Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
2. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
3. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. Objetivos del Programa de Cumplimiento
3. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

