



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Máster Europeo en Docencia de la Formación Profesional + Formador de Formadores





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos  
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y  
acreditaciones

4 | By EDUCA  
EDTECH  
Group

5 | Metodología  
LXP

6 | Razones por  
las que  
elegir  
Euroinnova

7 | Financiación  
y Becas

8 | Métodos de  
pago

9 | Programa  
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

**19**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION





Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**





**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web

# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.





Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**



## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Máster Europeo en Docencia de la Formación Profesional + Formador de Formadores



**DURACIÓN**  
1350 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
10 ECTS

### Titulación

---

Titulación Múltiple: - Titulación de Master Europeo en Docencia de la Formación Profesional + Formador de Formadores con 720 horas expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad SSCE0110 Docencia de la Formación Profesional para el Empleo con 380 horas regulado en el Real Decreto 1697/2011, de 18 de noviembre, el cual toma como referencia la Cualificación Profesional SSC448\_3 Docencia de la Formación para el Empleo (Real Decreto 1096/2011 de 22 de julio de 2011) - Titulación Universitaria de Formador de Formadores con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria de Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION





## A quién va dirigido

---

El presente curso está dirigido a todos aquellos Maestros de Educación Infantil, Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Secundaria, Psicólogos, Pedagogos, Psicopedagogos, etc. y, en general, cualquier Titulado Universitario interesado en desempeñar su labor profesional en el ámbito docente. Profesionales de la Educación interesados en una Formación de Calidad que les permita hacer frente a la realidad cambiante de las aulas y a las nuevas competencias que se requieren para el ejercicio de su profesión.

## Para qué te prepara

---

Obtenga la Titulación de Formador de Formadores que le capacita pedagógicamente para ser profesor/a de Cursos impartidos por Centros de Formación y Academias, Sindicatos, Confederaciones de Empresas, Escuelas de Negocios, etc. (Cursos de Formación Profesional para el Empleo FPE, Formación Continua de Oferta, Contratos Programa, Formación Continua de Demanda, Formación Bonificada, Plan Avanza, etc.) Además la presente formación capacitará al alumno para programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

## Salidas laborales

---

Una vez finalizada la formación en el master docencia, habrás adquirido los conocimientos y habilidades necesarias para ejercer en Colegios de Educación Infantil, Primaria y Secundaria sostenidos con Fondos Públicos o Privados. También podrás ejercer como Orientador/a en Centros Educativos.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES

#### MÓDULO 1. FORMADOR DE FORMADORES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias



## UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

## PARTE 2. FUNDAMENTOS, DESTINATARIOS Y METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN

### MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA FORMACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EDUCACIÓN, COMO MARCO GENERAL DE LA FORMACIÓN

1. La Educación como fenómeno
2. Educación
3. Tipos de educación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDUCACIÓN PERMANENTE Y LA EDUCACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA

1. Educación a lo largo de la vida
2. Educación permanente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EDUCACIÓN PERMANENTE EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

1. El problema de la educación permanente
2. La educación permanente en la sociedad del conocimiento

### MÓDULO 2. EL DESTINATARIO DE LA FORMACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL APRENDIZAJE

1. Definición de aprendizaje
2. Factores determinantes del aprendizaje del alumno
3. Condiciones del aprendizaje
4. Estilos de aprendizaje
5. La transferencia
6. Las expectativas del profesor
7. Estrategias para fomentar la motivación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS DE APRENDIZAJE

1. Introducción
2. Modelo conductista
3. Modelo constructivista

4. Modelo cognoscitivista
5. Modelo de Procesamiento de la Información

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL APRENDIZAJE DE LA PERSONA ADULTA

1. Características del destinatario de la formación
2. Factores que afectan al proceso de aprendizaje y enseñanza en el alumno adulto

#### MÓDULO 3. IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Estrategias Metodológicas
2. Tipos de Estrategias Metodológicas
3. Selección y Empleo de Medios y Recursos Didácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE DINÁMICAS DE GRUPO

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. ¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO

1. Según el tamaño del grupo
2. Según la participación de los expertos
3. Según los objetivos

#### PARTE 3. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESARROLLO DEL TALENTO

1. Introducción
2. ¿Qué es la administración del talento humano?
3. Definición de recursos y talento humano
4. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
5. Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano
6. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
7. Enfoque de diagnóstico a la formación
8. Estimación de las necesidades de formación
  1. - Análisis de la organización
  2. - Análisis del trabajo, la tarea y el conocimiento-habilidad-capacidad
  3. - Análisis de la persona
  4. - Comparación y uso de los métodos de estimación de necesidades
9. Selección y diseño de los programas de formación
  1. - Habilidad del alumno para aprender
  2. - Motivación del alumno por aprender
  3. - Práctica activa

4. - Conocimiento de los resultados
5. - Retención
6. - La transferencia entre la formación y el trabajo
7. - El ambiente de la instrucción y los instructores
10. Elección del contenido de la formación
  1. - Áreas comunes del contenido de la formación
  2. - Orientación
  3. - Desarrollo de la dirección
11. Elección de los métodos para impartir información
  1. - Formación en el lugar de trabajo
  2. - Conferencias
  3. - Técnicas audiovisuales
  4. - Instrucción programada
  5. - Instrucción asistida por ordenador
12. La motivación
13. Un modelo de expectativas del proceso de motivación

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. La Conceptualización del Término "Competencia"
2. La adquisición y desarrollo de las competencias profesionales
3. Cualificaciones profesionales
4. Un caso práctico

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. Supuestos generales
  1. - Necesidades de formación
  2. - Mecanismos orientadores
  3. - Tendencias
  4. - Capacidad dinamizadora
2. Nuevos enfoques de la formación
  1. - Desarrollo continuo
  2. - Enfoque sistemático
  3. - Enfoque de gestión
3. La gestión pedagógica
  1. - Objetivos
  2. - Contenidos
  3. - Métodos
  4. - Medios
  5. - Actividades

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE UN PLAN DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. Supuestos generales
  1. - Objetivos
  2. - Contenidos generales
2. Niveles de intervención
  1. - Nivel estratégico: la política de formación

2. - Nivel de gestión: planificación de programas de formación
3. - Nivel técnico: diseño de formación
4. - Nivel formativo: formación directa
3. Fases de elaboración
  1. - Formulación de objetivos
  2. - Planificación operativa
  3. - Planificación logística
4. Partes de un Plan de Formación
5. Recursos
  1. - Recursos humanos que tenemos
  2. - Recursos humanos de que se dispone para ayudar a formar a otros
  3. - Recursos materiales
6. Gestión y evaluación de planes formativos
  1. - Gestión
  2. - Evaluación

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DISEÑO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Supuestos generales
2. Elementos del diseño
  1. - Subsistema necesidades
  2. - Subsistema institucional
  3. - Subsistema grupo
  4. - Subsistema objetivos
  5. - Subsistema contenidos
  6. - Subsistema estrategias metodológicas
  7. - Subsistema evaluación
3. Metodología
  1. - Tipos de procedimientos
  2. - Metodologías centradas en la transmisión de la información
  3. - Metodologías centradas en los procesos de aplicación
  4. - Metodologías centradas en la actividad del alumno

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA EVALUACIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

1. Supuestos generales
  1. - Diagnosticar las necesidades formativas
  2. - Evaluación de las necesidades
2. Necesidades formativas
  1. - Tipos de necesidades según su origen
  2. - Pasos de un análisis de necesidades formativas
  3. - Tipos de análisis
  4. - Métodos de análisis de necesidades
3. Marco conceptual para identificar las necesidades formativas
  1. - Identificación de vacíos
  2. - Análisis y determinación de los objetivos
  3. - Formulación de la demanda formativa
  4. - Diagnóstico reactivo o proactivo
  5. - Momento del diagnóstico

4. Modelo de diagnóstico de necesidades
  1. - Determinar la finalidad y la dimensión
  2. - Planificar cómo recabar y conseguir la información
  3. - Identificar, analizar y priorizar los vacíos principales
  4. - Analizar las causas de los vacíos
  5. - Dilucidar aquellas cuestiones que pueden resolverse con formación
  6. - Creación del directorio de competencias
  7. - Validar y consensuar el análisis
  8. - Determinar las necesidades formativas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS OBJETIVOS FORMATIVOS

1. Supuestos generales
2. Definir los objetivos formativos
  1. - Tipos de objetivos
  2. - Cómo definir los objetivos de aprendizaje
  3. - Utilidad de la definición de objetivos
3. Formulación de objetivos de aprendizaje
  1. - El problema de la formulación de objetivos de aprendizaje
  2. - Problemas habituales en la formulación de objetivos
4. Guía práctica para definir los objetivos de aprendizaje
  1. - Taxonomía de Bloom

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTENIDOS DIDÁCTICOS

1. Supuestos generales
  1. - Principios generales de carácter didáctico
2. Definir los contenidos de aprendizaje
  1. - Clasificación
  2. - Criterios diferenciadores de los contenidos
3. La selección de contenidos
  1. - Selección y priorización
4. Secuenciación de contenidos
  1. - Programación cíclico-vertical
  2. - Programación cíclico-horizontal
  3. - Programación concéntrica
5. Las fuentes de información
  1. - Cómo sistematizar información
6. Qué tiene que saber quien da la formación, sobre los contenidos
  1. - Para el diseño del curso
  2. - Para el proceso del curso: el diseño de sesiones
  3. - Ideas acerca de los contenidos que maneja el profesorado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA METODOLOGÍA

1. Supuestos generales
  1. - Concepto de metodología y método
2. El método: evolución conceptual
3. Criterios para la construcción del método



1. - De la intención a la acción
2. - Aprender a aprender
4. Los métodos formativos
  1. - Conferencia o lección magistral
  2. - Aprendizaje a través de ordenador
  3. - Juegos y simulaciones
  4. - Formación en el puesto de trabajo
  5. - Métodos orientados a los equipos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA EVALUACIÓN

1. Conceptualización
2. Dimensiones de evaluación
3. La evaluación de aprendizajes
  1. - La evaluación inicial de los aprendizajes
  2. - La evaluación continua de los aprendizajes
  3. - La evaluación final de los aprendizajes
4. Evaluación de procesos
  1. - Evaluación de procesos como regulación del desarrollo de los sistemas
  2. - Evaluación de procesos y toma de decisiones
  3. - Objetivos y contenidos de la evaluación de los procesos
  4. - Metodología de la evaluación de los procesos
5. Niveles de evaluación
  1. - Nivel 1
  2. - Nivel 2
  3. - Nivel 3
  4. - Nivel 4
  5. - Nivel 5
  6. - Nivel 6

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LOS COSTES DE LA FORMACIÓN: SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS A LA FORMACIÓN

1. Presupuestos de formación
  1. - Tipos de presupuestos en formación
  2. - Criterios para establecer el presupuesto de formación
2. Los costes de la gestión y planificación operativa de los planes de formación en la empresa
3. Subvenciones y ayudas públicas a la formación, cómo gestionarlas y tramitarlas de forma eficaz
  1. - Cursos Subvencionados para trabajadores
  2. - Agenda Digital para España
  3. - Escuelas Taller y Casas de Oficio
  4. - Cursos gratuitos para desempleados. Formación en Inserción Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12 .EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA

1. Qué es
2. En qué consiste
  1. - La entrevista
  2. - Los grupos de discusión

3. Cómo hacerlo
4. Conclusiones
5. Cómo evaluar los conocimientos y habilidades adquiridos en la formación
6. Cómo evaluar los comportamientos en el puesto de trabajo (TRANSFER)
7. Cómo evaluar el impacto sobre parámetros físicos de explotación
  1. - En qué consiste
  2. - Cuándo utilizarlo
8. Cómo evaluar el coste de la formación
  1. - En que consiste
  2. - Cuándo utilizarlo
  3. - A quién Beneficia

#### PARTE 4. FORMACIÓN E-LEARNING

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación
3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 5. GESTIÓN DE PLANES E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FORMACIÓN ON-LINE. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

1. El aprendizaje autónomo
2. El/La Formador/a-Tutor/a
3. Las acciones tutoriales
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR

1. Introducción
2. Funciones del formador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS

1. Introducción
2. Definición general del sistema
3. Elementos de los sistemas de teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOS DE ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD E-LEARNING

1. Introducción
2. Características de las actividades
3. Principales actividades a desarrollar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÓMO CREAR PAQUETES SCORM Y UTILIZARLOS EN MOODLE

1. Qué son los paquetes SCORM
2. Cómo crear un paquete SCORM con Reload

3. Cómo crear una actividad SCORM en Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING.  
HERRAMIENTAS DE AUTOR

1. Introducción
2. Atnova Teacher
3. Macromedia Captivate
4. Toolbook
5. Authorware
6. Otras herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN O LEARNING MANAGEMENT SYSTEM  
(LMS)

1. Introducción
2. Entornos virtuales de aprendizaje
3. La plataforma "Virtual Profe": como usuario y como tutor
4. Características de la plataforma Moodle
5. Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTÁNDARES DE E-LEARNING

1. Introducción
2. Iniciativas de Estándares e-learning
3. IEEE Learning Technologies Standards Committee (LTSC)
4. IMS Global Learning Consortium, Inc.
5. ADL SCORM
6. Glosario e-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ON-LINE

1. Introducción
2. Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

PARTE 6. EXPERTO EN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE (LEARNING COMMUNITY)

MÓDULO 1. COMUNIDADES DE APRENDIZAJE (LEARNING COMMUNITY)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNIDAD DE APRENDIZAJE. DEFINICIÓN

1. Introducción
2. Comunidad de Aprendizaje, ¿Qué es?
3. Algunas premisas básicas
4. ¿Qué implica organizar una Comunidad de Aprendizaje?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Antecedentes de las comunidades de aprendizaje
2. Principios de la Comunidad de Aprendizaje



3. Estrategias que se propone llevar a cabo a los centros que deciden transformarse en comunidad de aprendizaje
4. Proceso de Transformación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APRENDIZAJE DIALÓGICO EN LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Introducción
2. Presupuestos Iniciales
3. Aprendizaje Dialógico

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Fases de sensibilización
2. Toma de decisión
3. Fase del Sueño
4. Selección de prioridades y Organización
5. Puesta en Marcha
6. Formación
7. Anexo I. Las interacciones en el aula
8. Anexo II. Las tertulias literarias dialógicas en las comunidades de aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNIDADES VIRTUALES Y APRENDIZAJE DIGITAL

1. Introducción
2. ¿Qué es una comunidad virtual?
3. Tipos de Comunidades Virtuales
4. Las Comunidades Virtuales de Aprendizaje
5. Estructura y función de las Comunidades Virtuales de Aprendizaje
6. Comunidades orientadas a grupos
7. Comunidades orientadas a objetivos
8. Procesos de aprendizaje y comunidades virtuales
9. Nuevo rol del profesor, nuevo rol del alumno

## PARTE 7. DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### MÓDULO 1. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catalogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación.
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración.
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas formativos: estructura del programa.
5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Certificados de profesionalidad: características y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea.
2. Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas.
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción.
4. Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.
7. Metodología: métodos y técnicas didácticas.
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
9. Recursos pedagógicos. relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.
10. Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones.
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

## MÓDULO 2. SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos del guión didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS GRÁFICOS

1. Características y finalidad didáctica

2. Ubicación en el espacio
3. Recomendaciones de utilización
4. Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES Y PRESENTACIONES MULTIMEDIA

1. El proyector multimedia
2. Presentación multimedia
3. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE LA WEB COMO RECURSO DIDÁCTICO

1. Internet
2. Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN DE LA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA

1. Componentes (ordenador, proyector multimedia, aplicación informática, entre otros).
2. Características y finalidad didáctica.
3. Herramientas (calibración, escritura, acceso a la aplicación informática, entre otras).
4. Ubicación en el espacio.
5. Recomendaciones de uso.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

1. Plataforma/aula virtual: características y tipos.
2. Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros, chat, correo, etc
3. Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.
4. Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.
5. Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.
6. Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea

#### MÓDULO 3. IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

##### UNIDAD FORMATIVA 1. IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas
2. La motivación
3. La comunicación y el proceso de aprendizaje

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINAMIZACIÓN DEL APRENDIZAJE EN EL GRUPO SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

1. Características distintivas del aprendizaje en grupo
2. Tipos de grupos

3. Fases del desarrollo grupal
4. Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje
5. Coordinación y moderación del grupo
6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado
7. Resolución de conflictos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO SEGÚN MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

1. Métodos de enseñanza
2. Principios metodológicos
3. Estrategias metodológicas
4. Elección de la estrategia metodológica
5. Habilidades docentes
6. Estilos didácticos
7. La sesión formativa
8. La simulación docente
9. Utilización del aula virtual

### UNIDAD FORMATIVA 2. TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES TUTORIALES EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

1. Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta
2. Plan tutorial : estrategias y estilos de tutoría y orientación
3. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje
4. La comunicación online
5. La figura del tutor presencial y tutor en línea

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

1. Características del alumnado
2. Temporalización de la acción tutorial
3. Realización de cronogramas
4. Diseño de un plan de actuación individualizado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LÍNEA

1. Características del alumnado
2. Elaboración de la "guía del curso"
3. Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones
4. Responsabilidades administrativas del tutor
5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas
6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios

### MÓDULO 4. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A LAS DITINTAS

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS

1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva
2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS ADAPTADAS A LA MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.
2. Criterios para la corrección
3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO CONFORME A LA FORMACIÓN PRESENCIAL Y EN LÍNEA

1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.
2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información
3. Normas de elaboración y utilización
4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas
5. Plan de seguimiento

## MÓDULO 5. ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El perfil profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INFORMACIÓN PROFESIONAL ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. Canales de información del mercado laboral: INE, observatorios de empleo, portales de empleo, entre otros.
2. Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEAs, gabinetes de orientación, ETTs, empresas de selección, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros.
3. Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación.
4. Técnicas de búsqueda de empleo
5. Canales de acceso a información
6. Procesos de selección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de Perfeccionamiento Técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas europeos e iniciativas comunitarias

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

### Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group