



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Curso en Procedimiento Administrativo en Materia de Tráfico (Titulación Universitaria + 6 Créditos ECTS)



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Curso en Procedimiento Administrativo en Materia de Tráfico (Titulación Universitaria + 6

**DURACIÓN:**

150 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

99 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Universitaria en Procedimiento Administrativo en Materia de Tráfico con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

El ordenamiento jurídico español es el encargado de regir el sistema normativo del país, fijando aquellas leyes de obligado cumplimiento por los ciudadanos. Así, cualquier trámite que vaya a realizarse estará recogido en normativa, debiéndose seguir los plazos y etapas fijados en la misma. Así, con el curso de procedimiento administrativo en materia de tráfico se establecerán las bases en las que se asienta el mismo.

Objetivos

- Definir las fuentes de derecho administrativo.
- Reconocer la organización administrativa.
- Establecer las pautas a seguir en el procedimiento administrativo.
- Desarrollar la ley de tráfico.
- Indicar los factores de riesgo, en seguridad vial, relacionados con el conductor.
- Fijar las etapas del procedimiento sancionador en materia de tráfico.
- Enunciar los modelos de impugnación de las sanciones de tráfico.

A quién va dirigido

El curso de procedimiento administrativo en materia de tráfico está dirigido a todas aquellas personas que, ya sea por motivos personales o profesionales, estén interesados en adquirir los conocimientos relacionados con los procedimientos administrativos en materia de tráfico.

Para qué te prepara

El curso de procedimiento administrativo en materia de tráfico prepara al alumnado para proceder a la adquisición de conocimientos, competencias y habilidades requeridas para realizar un procedimiento administrativo en materia de tráfico en tiempo y en forma.

Salidas Laborales

Abogados, Legisladores, Administración, Entes Públicos, Agentes de tráfico.

Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Procedimiento Administrativo en Materia de Tráfico'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Procedimiento Administrativo en Materia de Tráfico'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Concepto del Ordenamiento Jurídico-Administrativo
2. La potestad reglamentaria de la Administración
 - 1.- Los sujetos titulares de la potestad reglamentaria
 - 2.- Límites de la potestad reglamentaria
 - 3.- Control jurisdiccional de la potestad reglamentaria
3. Los Reglamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. La organización de las AAPP
 - 1.- La AGE
 - 2.- La Administración de las CCAA
 - 3.- La Administración Local
2. Los principios de Organización de las AAPP
3. El ejercicio de competencias en las AAPP

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CIUDADANO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO

1. El administrado y ciudadano
 - 1.- La capacidad del administrado
2. Las situaciones jurídicas subjetivas de los ciudadanos
 - 1.- Situaciones jurídicas activas
 - 2.- Situaciones jurídicas pasivas
3. La condición de interesado
 - 1.- La Representación
4. Los principales Derechos en la LPAC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto
2. Elementos del Acto Administrativo
3. Clases de Actos Administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos
5. La ejecución forzosa
6. La invalidez del acto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Garantía de los ciudadanos. El procedimiento
2. El Procedimiento Administrativo Concepto y Régimen Jurídico
 - 1.- Estructura de la LPAC
 - 2.- Los principios del Procedimiento Administrativo
3. Los sujetos del Procedimiento Administrativo
 - 1.- La abstención y recusación
 - 2.- Los sujetos interesados en el Procedimiento Administrativo
4. La estructura del Procedimiento Administrativo
 - 1.- Iniciación del procedimiento
 - 2.- La tramitación e instrucción del procedimiento
 - 3.- Términos y plazos en el procedimiento administrativo
 - 4.- La terminación del procedimiento
5. La tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD VIAL

1. Aspectos introductorios de la seguridad vial
 - 1.- Niveles de la seguridad vial
 - 2.- La siniestralidad vial
2. Elementos del tránsito
 - 1.- Vías y caminos
 - 2.- Personas
 - 3.- Vehículos
3. El permiso de conducción por puntos
 - 1.- Regulación normativa
 - 2.- Pérdida de puntos según la infracción cometida

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA LEY DE SEGURIDAD VIAL Y REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACIÓN

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Ley sobre el tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial
 - 1.- Disposiciones generales
 - 2.- Normas generales de comportamiento en la circulación
5. Reglamento general de circulación

- 1.- Ámbito de aplicación
- 2.- Normas generales de comportamiento en la circulación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FACTORES DE RIESGO EN SEGURIDAD VIAL RELACIONADOS CON EL CONDUCTOR

1. Los accidentes de tráfico
2. Las leyes de circulación
3. Acciones del conductor que pueden ser factores de riesgo en seguridad vial
 - 1.- Comer, beber, fumar y su relación con la conducción
 - 2.- La atención y las distracciones
 - 3.- Fatiga y cansancio
 - 4.- El sueño y su influencia en la conducción nocturna
 - 5.- Alcohol
 - 6.- Estupefacentes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias análogas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO

1. Las infraestructuras viarias
2. Regulación del procedimiento sancionador
 - 1.- Denuncias
 - 2.- Tramitación y notificación de las denuncias
 - 3.- Instrucción del procedimiento y período de prueba
 - 4.- Resolución, caducidad, recursos y prescripción
 - 5.- Sanciones graves muy graves. Ejecución y cobro

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPUGNACIÓN DE LAS SANCIONES DE TRÁFICO

1. Medios de impugnación admitidos en el ordenamiento jurídico para combatir las sanciones de tráfico
 - 1.- Recurso de alzada
 - 2.- Recurso potestativo de reposición
2. La ejecución de las sanciones de tráfico
 - 1.- Multa de tráfico
 - 2.- Permiso de conducir por puntos