



CURSO



# Curso de Contabilidad Pública



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

## Curso de Contabilidad Pública

1. Historia

2. Titulación Curso de Contabilidad Pública

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Curso de Contabilidad Pública

<b>DURACIÓN</b>	200 H
<b>PRECIO</b>	360 €
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Curso Práctico

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



# Resumen

Las entidades locales van a tener una contabilidad adaptada a sus obligaciones con aspectos diferentes a la contabilidad general que conocemos. La gestión presupuestaria, contable y financiera de este tipo de entidades requiere profesionales especializados en su normativa concreta cada vez más exigente. Nuestro Curso de Contabilidad Pública de INEAF requiere conocimientos previos en contabilidad general para poder profundizar en la normativa específica del Plan General de Contabilidad Pública de 2010. Nuestra intención es conocer las normas de valoración del plan y saber aplicarlas atendiendo a los presupuestos locales permitiendo así tener una visión económica y financiera de la entidad en todo momento.

## A quién va dirigido

El Curso de Contabilidad Pública se dirige principalmente a aquellos empleados en la Administración Local que desean formar parte del departamento contable y tomar decisiones presupuestarias. Si deseas opositar a la función pública y tienes ya conocimientos contables, la contabilidad pública te puede ayudar a conseguir una mejor posición en tus objetivos.

# Objetivos

Con el **Curso de Contabilidad Pública** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- **Determinar las obligaciones contables de las entidades locales y conocer su reglamentación**
- **Estudiar la diferencia entre el plan propio de las entidades locales con el general viendo sus diferentes estructuras**
- **Analizar el Plan Contable propio de las entidades locales dando especial atención a sus normas de valoración**
- **Estudiar las operaciones contables referidas a ingresos, gastos, cobros y pagos adaptados a los presupuestos.**
- **Aplicar la contabilidad de las diferentes áreas del sector público de manera práctica.**





# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con el Curso de Contabilidad Pública podrás llevar la contabilidad obligatoria exigida a cualquier ente local. Los conocimientos adquiridos te darán la solvencia suficiente para ajustar las operaciones contables a los presupuestos de ingresos y gastos aprobados, anotar las operaciones propias del inmovilizado o de la financiación de la entidad. Además, podrás ser el responsable de la presentación de informes y conclusiones de cara a cualquier tipo de auditoría.

## SALIDAS LABORALES

Las principales salidas profesionales de este Curso de Contabilidad Pública se encuentran en los departamentos contables de las administraciones locales y autonómicas. Esto hace que la formación adquirida sea primordial para ascender de categoría a aquellos profesionales que ya poseen una plaza pública, pero también sea esencial para los que pretendan formar parte de la administración en la rama contable vía oposición.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE  
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li><li>• Documentación que acredite la situación de estudiante</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del último recibo de autónomo</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta información sobre el convenio de colaboración</li></ul>
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a dark suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a dark suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede  
a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### REGULACIÓN DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA ESPAÑOLA

1. El Sector Público Empresarial
2. Las Administraciones Públicas en la Contabilidad Nacional
3. Regulación legal de la Contabilidad Pública

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

1. El Plan General de Contabilidad Pública
2. Estructura del Plan y control presupuestario
3. El marco conceptual del PGC
4. Principios Contables del PGC pública

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Introducción a los presupuestos de ingresos
2. Clases de ingresos en las Administraciones Públicas
3. Presupuesto de Ingresos. Apertura y aprobación
4. Derechos a cobrar (reconocimiento, anulación y cancelación)
5. Subvenciones
6. Cierre del presupuesto
7. Aspectos contables de los presupuestos de ingresos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### PRESUPUESTO DE GASTOS

1. Introducción a los presupuestos de gastos
2. Clases de gastos en las Administraciones Públicas
3. Presupuesto de gastos. Apertura y aprobación
4. Obligaciones de pago. Prórrogas y modificaciones de los créditos
5. Cierre del presupuesto
6. Documentación contable del presupuesto de gastos
7. Aspectos contables de los presupuestos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### EL INMOVILIZADO

1. Definición de inmovilizado y clases
2. El inmovilizado material
3. El inmovilizado intangible
4. Las inversiones inmobiliarias
5. El suelo
6. Otro inmovilizado

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### EL ARRENDAMIENTO

1. Introducción al arrendamiento
2. Clases de arrendamiento
3. El arrendamiento financiero
4. El Lease Back

### UNIDAD DIDÁCTICA 7.

#### EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Patrimonio Neto y sus componentes
2. El Patrimonio Neto en las Administraciones Públicas
3. Operaciones contables de aumentos y disminuciones del Patrimonio Neto

### UNIDAD DIDÁCTICA 8.

#### PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

1. Concepto de provisión y contingencia
2. Reconocimiento inicial de la provisión
3. Valoración inicial de la provisión
4. Valoración posterior de la provisión
5. Contingencias

### UNIDAD DIDÁCTICA 9.

#### OPERACIONES NO PRESUPUESTADAS

1. Introducción
2. Contabilidad del Impuesto Sobre el Valor añadido
3. Administración de recursos por cuenta de otros entes públicos
4. Otras operaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### DIDACTICA LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción a las cuentas anuales
2. El balance de situación
3. La cuenta del resultado económico-patrimonial
4. El Estado de cambios en el patrimonio neto
5. El Estado de flujos de Efectivo
6. La memoria
7. El Estado de liquidación del presupuesto

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### DIDACTICA ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción
2. Análisis de la solvencia a corto plazo
3. Análisis de la solvencia a largo plazo
4. Indicadores y ratios de Gestión

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### LA AUDITORIA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. Introducción
2. Tipos de auditoría
3. Normas de auditoría del sector público
4. El informe de auditoría

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

